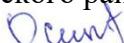


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №6»
Советского района г. Казани

 Л.П.Осипова

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от «28» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №6»
Советского района г. Казани



 Э.П.Батталова

Введено в действие приказом
№61 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЕ ПРАВО УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Библиотека МБУДО «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани (далее - МБУДО «ДШИ №6») участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Цели деятельности библиотеки соотносятся с целями МБУДО «ДШИ №6»: формирование общей культуры личности обучающегося на основе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусства.

1.4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБУДО «ДШИ №6» на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции:

Для реализации основных задач библиотека:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МБУДО «ДШИ №6»;
- комплекзует фонд учебными, нотными, методическими, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
 - предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
 - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
 - содействует членам педагогического коллектива и администрации МБУДО «ДШИ №6» в организации образовательного процесса;
 - осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников;
 - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
 - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
 - содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, подготовке к аттестации;
 - создает банк педагогической информации, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
 - удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
 - консультирует по вопросам учебных изданий обучающихся.
 - предоставляет платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется Уставом МБУДО «ДШИ №6»

IV. Организация деятельности библиотеки

4.1. Структура библиотеки МБУДО «ДШИ №6» включает в себя: основной нотный фонд, отдел учебных пособий, фонд периодических изданий.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным планом МБУДО «ДШИ №6» и планом работы библиотеки.

4.3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, МБУДО «ДШИ №6» обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектованием библиотечно-информационных ресурсов;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;

- современной копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

- ремонтом оборудования библиотеки;

- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.4. Участники образовательного процесса создают условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования фондов библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор МБУДО «ДШИ №6» в соответствии с Уставом школы.

4.6. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы.

- один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4.7. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися библиотека взаимодействует с другими библиотеками.

V. Управление. Штаты.

5.1 Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом МБУДО «ДШИ №6», правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2 Библиотекарь назначается руководителем МБУДО «ДШИ №6», может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета МБУДО «ДШИ №6».

5.3 Библиотекарь разрабатывает и представляет директору МБУДО «ДШИ №6» на утверждение следующие документы:

а) положение о библиотеке,

б) правила пользования библиотекой;

в) расписание библиотеки.